

## Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 11 ust. 2 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, 1000, 1432 i 2500), art. 4 ust. 1 pkt 11, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

### ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2019 r. zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” – zadanie: „Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu”, w formie wspierania realizacji zadania.**

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu.	300 000,00

1. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert, które w największym stopniu przyczynią się do rozwoju przedsiębiorczości i sieci współpracy w ramach klastrów funkcjonujących na Mazowszu.

2. Udział w konkursie powinien przyczynić się do profesjonalizacji działalności mazowieckich klastrów. Intencją organizatorów konkursu jest wsparcie klastrów, które mają potencjał rozwojowy w danym sektorze/branży.
3. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących zadań:
  - 1) rozwój współpracy wewnątrz klastra dla klastrów działających nie dłużej niż 2 lata, np. szkolenia i warsztaty dotyczące rozwoju współpracy, w tym między innymi rozbudowa i wdrożenie usług dla członków klastra;
  - 2) promocja klastrów na rynkach międzynarodowych, w tym m.in. udział w targach, giełdach, wystawach branżowych i wizytach studyjnych;
  - 3) internacjonalizacja działalności klastrów, w tym np. nawiązywanie i rozwój współpracy z klastrami zagranicznymi o wysokim stopniu rozwoju, celem poznania dobrych praktyk, nawiązania kontaktów gospodarczych i pozyskania potencjału do tworzenia konsorcjów projektowych (wizyty studyjne, misje gospodarcze, itp.), wprowadzenie produktów i usług na rynek zagraniczny;
  - 4) podjęcie współpracy międzyklastrowej w ramach projektów badawczo-rozwojowych, nawiązanie kontaktów na rzecz tworzenia konsorcjów projektowych;
  - 5) inicjowanie i rozwój współpracy klastrów z jednostkami B+R, mazowieckimi akredytowanymi Instytucjami Otoczenia Biznesu i parkami naukowo-technologicznymi w celu opracowania nowych produktów lub usług, w tym m.in. diagnoza potrzeb i możliwości związanych z transferem technologii, audyty technologiczne, rozwój oferty produktowo-usługowej klastra;
  - 6) realizacja projektów badawczo-rozwojowych i komercjalizacja badań naukowych przez członków klastra, m.in. udostępnienie/korzystanie z laboratoriów lub innej infrastruktury badawczej, jak również z infrastruktury produkcyjnej;
  - 7) powstanie nowego produktu klastrowego;
  - 8) ochrona własności intelektualnej wdrożonej innowacji (patent, zgłoszenie patentowe, znak towarowy itd.);
  - 9) powstanie przedsiębiorstwa klastrowego typu spin-off i spin-out o charakterze innowacyjnym.
4. Oferta powinna w szczególności zawierać:
  - 1) informacje na rzecz jakiego klastra realizowane będzie zadanie (należy wskazać pełną nazwę klastra);
  - 2) informacje o liczbie oraz lista podmiotów zrzeszonych w ramach klastra, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne;
  - 3) informacje o działalności klastra, potwierdzające jego funkcjonowanie<sup>1</sup>;
  - 4) informacje, z czego wynikają działania zaplanowane w ofercie (podać dokument źródłowy np. strategia rozwoju, plan działań itp.);
  - 5) informacje podmiotów, które uzyskały dotacje z budżetu Województwa Mazowieckiego w latach ubiegłych czy przewidywane w ofercie działania są kontynuacją i/lub uzupełnieniem już wspartych działań z dotacji lub

---

<sup>1</sup> Dla zadań wymienionych od 3.2. do 3.9 co najmniej 2 pełne lata – na moment złożenia oferty.

wskazanie logicznego powiązania pomiędzy nimi (opcjonalnie), stanowią łańcuch powiązań;

- 6) informację o obszarach działalności, które wpisują się w inteligentną specjalizację województwa mazowieckiego.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

- 1) klaster, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne zrzesza co najmniej 30 podmiotów - 5 punktów;
- 2) obszar działalności klastra, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne jest zgodny z inteligentną specjalizacją określoną dla województwa mazowieckiego. Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego została określona w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacyjności dla Mazowsza do 2020 roku - 5 punktów.

### **Adresaci zadania**

Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, których cele statutowe mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs.

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **85 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** związane z realizacją zadania, nie może przekroczyć **15% kwoty dotacji**.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W ofercie, w kalkulacji przewidywanych kosztów oferent może wskazać koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta. W pkt. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31.12.2019 roku.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **7.02.2019 r.** do dnia **7.03.2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatorsa, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1."Przygotowanie oferty w systemie Witkac.pl" w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych **niezbędne jest wydrukowanie oferty, podpisanie przez osoby uprawnione** do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty w zamkniętej kopercie **w nieprzekraczalnym terminie do 11.03.2019 r.**
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
  - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>;
  - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;**z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert „RF - Konkurs - Działalność wspierająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”**
  - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. **Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
5. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
6. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Elementami oferty są:
  - 1) oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem;

- 2) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 50 000,00 zł.

## **V. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W okresie między dniem **21.03. a dniem 25.03.2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
  - 1) złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
  - 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
    - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
    - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
    - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
    - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.

7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej **niż 60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
9. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do **8 maja 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## **VI. Kryteria wyboru ofert**

### **1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

### **2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,</li> <li>2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,</li> <li>3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.</li> </ol>	30 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania.</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</li> </ol>	25 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków;</li> <li>2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów;</li> <li>3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej);</li> <li>4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.</li> </ol>	25 punktów	

<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;</li> <li>2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.</li> </ol>	10 punktów	
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klaster, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne zrzesza co najmniej 30 podmiotów - <b>5 punktów</b>;</li> <li>2) obszar działalności klastra na rzecz, którego realizowane jest zadanie publiczne jest zgodny z inteligentną specjalizacją określoną dla województwa mazowieckiego. Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego została określona w załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacyjności dla Mazowsza do 2020 roku - <b>5 punktów</b>.</li> </ol>	10 punktów	
<b>Liczba punktów ogółem:</b>	<b>100</b>	

## VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację 5 zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 223 888,00 zł, co oznacza, że niewykorzystana kwota dotacji w ramach konkursu wyniosła 76 112,00 zł. W 2018 r. udzielono dotacji w ramach ww. obszaru również w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Łącznie zlecono realizację 3 zadań publicznych na kwotę 27 870,00 zł. Łączna kwota dotacji w 2018 r. wyniosła 251 758,00 zł.



### **VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:**

- 1) Edyta Dul-Pałaszewska – specjalista w Wydziale Regionalnego Systemu Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 950; e-mail: [edyta.dul@mazovia.pl](mailto:edyta.dul@mazovia.pl).
- 2) Sylwia Sztark – kierownik Wydziału Regionalnego Systemu Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 511 74 28; e-mail: [sylwia.sztark@mazovia.pl](mailto:sylwia.sztark@mazovia.pl).